

राज्यातील शासकीय गोदाम दुरुस्तीच्या ७  
कामासाठी प्रशासकीय मान्यता देण्याबाबत,  
सन २०१३-१४

**महाराष्ट्र शासन**  
**अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग**  
**शासन निर्णय क्रमांक: गोदादु-१११३/प्र.क्र.६३५/नापु-१६-ब**  
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग  
मंत्रालय विस्तार, मुंबई-४०००३२  
तारीख: २५ फेब्रुवारी, २०१४

**प्रस्तावना**

सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत राज्यातील शिधापत्रिका धारकांना जीवनावश्यक वस्तूंचे वितरण करण्यात येते. भारतीय अन्न महामंडळाकडून प्राप्त होणाऱ्या अन्नधान्याची साठवणूक राज्य शासनाच्या गोदामामध्ये केली जाते. वित्त विभागाच्या शासन निर्णय क्र.विअप्र १००८/प्र.क्र.७०/२००८/विनियम, दि.१५.५.२००९ च्या शासन निर्णयातील भाग-१ उपविभाग-५ अ.क्र.३ आणि सा.बां.विभाग नियम पुस्तिकेतील परिच्छेद क्र.१३४ नुसार रु.१०.०० लक्षा पेक्षा कमी रकमेच्या किरकोळ व नागरी बाधकामांना व दुरुस्तीच्या कामास व अंदाजपत्रकास प्रशासकीय मान्यता देण्याचे पूर्ण अधिकार प्रशासनिक विभाग प्रमुखांना आहेत. सबब, त्यानुसार रत्नागिरी, जळगांव, लातूर व जालना जिल्ह्यातील गोदामांच्या दुरुस्तीच्या प्रस्तावांस प्रशासकीय मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती

**शासन निर्णय**

रत्नागिरी, जळगांव, लातूर व जालना जिल्ह्यातील शासकीय गोदाम दुरुस्तीच्या कामास व अंदाजपत्रकास पुढील अटींच्या अधीनतेने प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे

- १) गोदामाचा नकाशा, संकल्पन व साईट प्लॉनसक्षम अधिकाऱ्यांकडून मंजूर करून घेतल्याशिवाय कामाला सुरुवात करू नये.
- २) प्रथमता सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या सक्षम अधिकाऱ्यांकडून अंदाजपत्रके साक्षांकित करून घ्यावीत.
- ३) विषयाधीन काम ठेव योजनेतून करावयाचे असल्यास अंदाजपत्रकात ४% सेंटेंज चार्जेस अधिक धरण्यात यावेत.
- ४) सदरील शासकीय गोदाम दुरुस्तीची कामे पूर्ण होताच त्याबाबतचे उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास सादर करण्याची दक्षता जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांनी घ्यावी.
- ५) दुरुस्तीस विलंब किंवा इतर कारणांनी गोदाम दुरुस्तीस वाढीव खर्च होणार नाही, याबाबत दक्षता घ्यावी.

### ३. गोदाम दुरुस्ती कामांची यादी

अ. क्र	विभाग	जिल्हा	तालुका	गोदामाचे नाव	कामाचे सर्वसाधारण स्वरूप	अंदाजित खर्च (रुपये)
१	कोकण	रत्नागिरी	चिपळूण	मौजे आकले	दरवाजे खिडक्या दुरुस्ती, छप्पर दुरुस्ती, रंगकाम करणे इ.	६,४४,४५०/-
२	नाशिक	जळगाव	जळगाव	जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर गोदाम क्र १ जळगाव	रंगरंगोटी करणे, फ़रशी बसविणे, लाकडी ट्रेसेसचे भाग नवीन बसविणे इ.	९,९९,९५५/-
३	नाशिक	जळगाव	जळगाव	जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर गोदाम क्र २ जळगाव	रंगरंगोटी करणे, फ़रशी बसविणे, लाकडी ट्रेसेसचे भाग नवीन बसविणे इ.	९,९९,९७०/-
४	नाशिक	जळगाव	जळगाव	जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर गोदाम क्र ३ जळगाव	रंगरंगोटी करणे, फ़रशी बसविणे, लाकडी ट्रेसेसचे भाग नवीन बसविणे इ.	९,९९,९९३/-
५	औरंगाबाद	जालना	अंबड	जामखेड	संरक्षक भिंत बांधणे इ.	९,३६,०७९/-
६	औरंगाबाद	जालना	अंबड	वडिगोद्री	संरक्षक भिंत बांधणे इ.	९,९८,५४७/-
७	औरंगाबाद	लातूर	लातूर	गोदाम क्र.२	फ़रशी, क्राकीट, पत्रे बदलणे, रंगरंगोटी इ.	९,८०,०००/-
					एकूण	६५,५८,९९४
				एकूण रु. पासष्ट लक्ष अठ्ठावन्न हजार नऊशे चौऱ्यान्नव फक्त.		

४. वरीलप्रमाणे प्रशासकीय मान्यता प्राप्त झालेल्या शासकीय गोदाम दुरुस्तीकरीता वित्त विभागाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतर त्याप्रमाणे दुरुस्तीचे काम करण्यात यावे. निधी प्राप्त झाल्यानंतर शासकीय गोदाम दुरुस्तीची कामे तातडीने सुरु करण्यात येऊन पूर्ण करण्यात यावीत. गोदाम दुरुस्ती सुरु झाल्यानंतर प्रथम दुरुस्तीचा संपूर्ण तपशिल तसेच संबंधित दुरुस्तीचा दरमहा आढावा घेऊन दुरुस्तीची प्रगती जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांनी शासनास सादर करावी

५. सदरील गोदाम दुरुस्तीची कामे सार्वजनिक बांधकाम विभागामार्फत करण्यात यावीत. त्याकरीता आवश्यक निधी सार्वजनिक बांधकाम विभागास उपलब्ध करून देण्यात येईल

६. सदरील कामावरील खर्च सन २०१३-१४ या वित्तीय वर्षात व तदनंतर वेळोवेळी उपलब्ध अनुदानातून करण्यात येईल. सदर गोदामाच्या दुरुस्तीवरील खर्च मागणी "मागणी क्रमांक एम-०२,

लेखाशिर्ष २४०८ अन्न साठवण व वखार साठवण यावरील भांडवली खर्च, ०१, अन्न १०१, प्रापण व पुरवठा (०३), प्रापण वितरण व किंमत वितरण ०३, ०२ ( मुफसल ) २४०८ ०१०८ २७ लहान बांधकामे" या लेखाशिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा

७. सदर गोदामाच्या दुरुस्तीचे काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरचे काम हे मंजूर अंदाजपत्रकाप्रमाणे उत्कृष्ट झाल्याबाबतची खातरजमा संबंधीत कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग व जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांनी संयुक्तीकरित्या करून तसा स्थल निरीक्षण अहवाल तयार करावा व तो अभिलेखामध्ये जतन करून ठेवावा.

८. गोदाम दुरुस्तीच्या कामातील अनावश्यक पुनरावृत्ती टाळण्याच्या दृष्टीने सदरहू आदेशात नमूद कामाच्या आवश्यकतेबाबत जिल्हा पुरवठा अधिकार्यांनी व्यक्तिशः छाननी करावी. गोदाम दुरुस्तीच्या कामातील पुनरुक्ती अथवा विसंगतीबाबत शासनास अवगत करावे व पुढील शासन आदेशापर्यंत संबंधित कार्यवाही स्थगित ठेवावी.

९. वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ च्या भाग-१ उप भाग-५ मधील अनुक्रमांक ३ नुसार महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिकेतील परिच्छेद क्रमांक १३४ नुसार प्रदान करण्यात आलेल्या वित्तीय अधिकारानुसार सदरचा आदेश निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१४०२२५१७११२१६५०६ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

( रमेश मु.मनाळे )

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. उप आयुक्त (पुरवठा), कोकण, नाशिक, औरंगाबाद विभाग.
२. वित्तीय सल्लागार व उपसचिव कार्यालय, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, मुंबई.
३. जिल्हाधिकारी / जिल्हा पुरवठा अधिकारी, रत्नागिरी, जळगांव, लातूर व जालना
४. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, रत्नागिरी, जळगांव, लातूर व जालना
५. जिल्हा कोषागार अधिकारी, रत्नागिरी, जळगांव, लातूर व जालना
६. महालेखापाल-१/२ (लेखा परीक्षा), मुंबई/ नागपूर.

७. महालेखापाल-१/२ (लेखा व अनुज्ञेयता), मुंबई/ नागपूर.
८. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई (वित्तीय सल्लागार व उपसचिव मार्फत)
९. वित्त विभाग (व्यय-४, अर्थोपाय व अर्थसंकल्प-३), मंत्रालय, मुंबई.
- १०.नियोजन विभाग (का-१४११), मंत्रालय, मुंबई.
- ११.सहाय्यक संचालक (संगणक), लेखा व कोषागारे, मुंबई/नागपूर.
- १२.निवड नस्ती/नापु-१६ब.